

«Утверждаю»

КГП на ПХВ «Областной
высший медицинский
колледж города Жезказган»

 Молдина М. А.

« _____ » _____ 2023 г.



**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган»
управления здравоохранения области Ұлытау**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410 – V ЗРК «О противодействии коррупции» и в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган» управления здравоохранения области Ұлытау и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции его сотрудниками.

1. **Наименование сферы общественных отношений:** Образование.
2. **Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:** Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной высший медицинский колледж города Жезказган" управления здравоохранения области Ұлытау
3. **Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:**
 - 3.1. **при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:**

Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

Не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

Не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

Прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

Постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

Не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

Соблюдать законодательство Республики Казахстан;

Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

Соблюдать профессиональную (служебную) этику;

Незамедлительно в письменной форме информировать директора и ответственного за комплаенс-службу КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган» управления здравоохранения области Ұлытау, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

Не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.3. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

Не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

В процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

Обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

Способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

Незамедлительно информировать директора и ответственного за комплаенс-службу, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

4. Иные ограничения и запреты:

Соблюдать Конституцию и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;

Соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

Выполнять приказы директора, изданные в пределах его должностных полномочий;

Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;

Не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
